



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



Instrução Normativa Nº 03 /2024

Regulamenta as normas para o Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia e revoga a Instrução Normativa 02/2023.

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde (PPGPS) do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º- Estabelecer normas complementares para a elaboração e exame de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - Entende-se por defesa do trabalho de conclusão de curso de mestrado profissional, o ato público onde o(a) candidato(a) comprova para uma banca examinadora o cumprimento e conclusão das etapas inclusas no projeto referente à subárea de concentração. A defesa de TCC é uma atividade obrigatória requisitada para obtenção do título de mestre em Psicologia da Saúde.

CAPÍTULO II

DO FLUXO DE DOCUMENTOS E RESPONSABILIDADES

Art. 2º - O(a) mestrando(a) deverá matricular-se na Atividade Obrigatória “PPGPS06– Trabalho de conclusão”, no semestre correspondente à defesa.

Art. 3º - O prazo máximo para o exame de defesa é de 24 (vinte e quatro) meses após a data da matrícula inicial (exceto em situações específicas, mediante aprovação do colegiado).

Art. 4º - O(A) orientador(a) deverá requerer ao coordenador(a) do PPGPS as providências necessárias à defesa do TCC. Para tanto, solicitará a defesa da(o) sua(seu) orientanda(o) por meio de ofício no mínimo 30 dias antes da data agendada à coordenação do Programa, informando que o trabalho de conclusão se encontra em condições de defesa pública. Deverá também indicar a data prevista para o ato público e a composição da Banca Examinadora, bem como a disponibilidade de data e horário para realização da defesa. As orientações gerais quanto ao modelo do ofício de solicitação da banca examinadora do trabalho de conclusão constam no APÊNDICE 1.

Art. 5º - O(a) professor(a) orientador(a) deverá tomar as devidas providências quanto a reserva de sala e equipamentos audiovisuais junto à secretaria do PPGPS.

Art. 6º - Para a defesa do TCC o mestrando(a) deverá:

- a) ter cumprido todos os créditos necessários (obrigatórios e optativos);
- b) não haver pendências acadêmicas com o Programa;
- c) apresentar o trabalho de conclusão completamente elaborado;
- d) apresentar comprovante de submissão de artigo em revista conceituada pelo sistema Qualis CAPES do quadriênio mais atual (A1 até A4), prioritariamente na Área da Psicologia (durante o período do Mestrado), tendo o mestrando(a) como autor principal e o orientador(a) como coautor(a), sobre o tema no âmbito de sua área de pesquisa;
- e) Apresentar produto técnico/tecnológico (PTT) com características que o enquadrem em documento da área 37 (Psicologia) da CAPES, em sua versão mais recente. Serão aceitos como comprovantes, o produto e em anexo a ficha de descrição do PTT para o devido registro na CAPES. São :
 1. Curso de formação profissional
 2. Evento organizado
 3. Manual/Protocolo
 4. Material didático
 5. Produto bibliográfico
 6. Produto de comunicação
 7. Produto de editoração
 8. Relatório técnico conclusivo
 9. Software/Aplicativo (Programa de computador)

- 10. Tecnologia social
- 11 Outros (verificar lista de PTTs da CAPES)

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSOS

Art. 7º- A defesa do trabalho de conclusão será pública e se fará perante a Banca Examinadora indicada pelo(a) Orientador(a) e aprovada pelo Colegiado, integrada por pelo menos 3 (três) membros, incluindo o orientador, portadores do grau de Doutor, obrigatoriamente. Além do orientador(a), presidente da banca, estabelece-se 1(um) examinador(a) interno e 1(um) examinador externo ao Programa, assim como seus respectivos suplentes.

Parágrafo 1º - Na hipótese de co-orientadores virem a participar de comissão examinadora do trabalho de conclusão, estes não serão considerados para efeito de integralização do número mínimo de examinadores previstos.

Parágrafo 2º - Será considerado(a) membro externo, o(a) professor(a) ou pesquisador(a), com titulação de doutor(a), vinculado a uma Instituição de Ensino Superior, instituições de pesquisa ou Organizações Não-Governamentais (ONGs) e que não possua vínculo como colaborador ou permanente no Programa de Pós-graduação em Psicologia da Saúde da Universidade Federal da Bahia, Instituto Multidisciplinar em Saúde.

Art. 8º - A composição da Banca Examinadora deverá ser aprovada pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - No caso da não aprovação dos nomes indicados, seguindo os critérios descritos nesta Instrução Normativa, o aluno e o orientador deverão apresentar uma nova composição para banca de defesa do TCC, no prazo máximo de sete dias.

Art. 9º - Após a aprovação da banca examinadora, a secretaria do colegiado do PPGPS confeccionará os convites oficiais para os membros da banca examinadora. O envio dos convites será de responsabilidade do orientador(a) e orientando(a).

Art. 10º – O(a) coordenador(a) do colegiado do PPGPS deverá integralizar todos os componentes curriculares no programa Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA).

Art. 11º – É dever do(a) orientador(a) cadastrar a banca examinadora no SIGAA. As orientações para cadastro podem ser solicitadas à secretaria do Programa.

Art. 12º - Havendo membros da banca examinadora lotados em unidades acadêmicas não situadas no município de Vitória da Conquista – BA, a defesa de Trabalho de Conclusão será realizada, preferencialmente, em sessão por videoconferência ou outros meios (Web conferência, videoconferência por Skype ou outras plataformas virtuais indicadas pela UFBA). A solicitação de agendamento deverá ser encaminhada, trinta dias antes da data agendada para a defesa, pelo(a) docente orientador(a), presencialmente ou por correio eletrônico, para o colegiado do programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde. Caso seja necessário suporte do setor de Help Desk, é de responsabilidade do professor(a) orientador(a) realizar a solicitação por correio eletrônico do serviço de tecnologia de informação da UFBA. Em caso de professores(as) externos(as) à UFBA, a solicitação será encaminhada pelo colegiado do programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde.

Art. 13º - Mediante justificativa fundamentada do(a) orientador(a), o Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia avaliará a possibilidade do programa arcar com os custos relativos às despesas com deslocamento e hospedagem de convidados(as) de outros municípios para defesas, mediante disponibilidade de recursos financeiros. Se houver necessidade de compra de passagem aérea para algum dos membros externos da banca, o(a) orientador(a) deve encaminhar solicitação para a secretaria do PPGPS, com pelo menos 30 dias de antecedência da data da defesa anexando a cópia (pode ser via digital) dos documentos pessoais: RG, CPF, comprovante de residência e comprovante de conta bancária do examinador convidado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O colegiado do PPGPS irá avaliar a possibilidade do programa arcar com os custos mediante disponibilidade de recursos financeiros.

Art. 14º - O(a) discente deverá encaminhar cópia do trabalho de conclusão, em formato impresso ou digital (a combinar com membros da banca), no prazo mínimo de 30 dias de antecedência da data prevista para a defesa pública, com vistas à apreciação dos membros titulares e suplente da banca examinadora.

CAPITULO IV DA DEFESA

Art. 15º - O Exame de Defesa oral do trabalho de conclusão constará de apresentação do trabalho (30 minutos) em sessão pública, seguida de arguição do(a) aluno(a) por parte dos membros da Banca Examinadora, e em seguida, este(a) terá oportunidade para respostas e defesa.

Art. 16º - A Sessão de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será pública.

Art. 17º - Os membros da Banca Examinadora deverão emitir parecer em conjunto sobre o projeto e redigir a Ata da defesa de TCC, indicando ao Colegiado do PPGPS a

reprovação ou aprovação, bem como as respectivas alterações sugeridas. O TCC será considerado aprovado se obtiver aprovação de 2/3 (dois terços) dos(as) examinadores(as) conforme prescreve o parágrafo 1º do artigo 98 do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação stricto sensu (REGPG).

Art. 18º - A segunda reprovação na defesa do TCC implicará no desligamento do aluno do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - O(a) mestrando(a) que não realizar a defesa pública será desligado(a) do curso.

Art. 19º - O Colegiado do PPGPS deliberará nos casos de não cumprimento da defesa pública do mestrando no prazo estipulado acima, bem como se manifestará em questões não previstas nesta norma.

CAPÍTULO V

DO CONTEÚDO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 20º - O trabalho de conclusão deverá basear-se em trabalho original (teórico ou empírico), que demonstre capacidade de planejamento e execução de uma pesquisa, domínio de categorias teóricas e metodologia apropriada ao objeto de estudo, capacidade de tirar conclusões válidas para o desenvolvimento científico e tecnológico.

Art. 21º - Em se tratando de um Mestrado Profissional, o trabalho de conclusão deverá conter, sem prejuízo das outras partes componentes, um produto técnico/tecnológico cujas características se enquadrem no Documento da Área 37 (Psicologia) em sua versão vigente no momento da solicitação de defesa. Todas as orientações estão descritas na IN que normatiza a elaboração e apresentação do produto técnico e tecnológico.

Art. 22º - O formato da apresentação do trabalho de conclusão deverá conter os seguintes elementos (podendo ser adequado às características das pesquisas quantitativas e/ou qualitativas, bem como aos projetos de intervenção em saúde):

- I - Elementos pré-textuais ;
- II – Resumo e Abstract, que deve conter a relação entre o trabalho com a linha de pesquisa e mencionar o produto técnico/tecnológico desenvolvido;
- III – Introdução;
- IV – Revisão de literatura ou Artigo teórico;
- V. – Metodologia (poderá ser um capítulo único e/ou compor artigos de relato de pesquisa);
- VI – Resultados e discussões ou Artigo de relato de pesquisa;
- VII – Considerações finais refletindo impactos da pesquisa e intervenção ;
- VIII – Elementos pós textuais.

PARÁGRAFO 1º - Orientações para estruturação do trabalho de conclusão para defesa encontram-se no APÊNDICE 2.

PARÁGRAFO 2º - É obrigatório inserir a descrição do produto técnico/tecnológico, caracterizando-o em um dos formatos disponíveis no documento da Área 37 (Psicologia), em sua versão vigente no momento de solicitação da defesa, no trabalho de conclusão.

Art. 23º - O Programa exige o cumprimento das normas e padrões vigentes pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou *American Psychological Association* (APA) para as referências bibliográficas. Ressalta-se que apenas o(s) artigo(s) seguirão outro estilo de citação e referência, conforme preconizado pelas orientações aos autores para submissão nos(s) periódico(s) escolhido(s) pelo(a) discente e orientador(a) para a publicação do(s) artigo(s).

CAPÍTULO VI ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA

Art. 24º - Após a aprovação da versão final pela banca examinadora, o(a) orientador(a) e o(a) mestrando(a) devem enviar a versão final digital do TCC para a Biblioteca do Instituto Multidisciplinar em Saúde do Campus Anísio Teixeira e solicitar a confecção da ficha catalográfica (pelo e-mail: bcat@ufba.br), que deve constar apensada ao verso da segunda folha de rosto na versão final do trabalho de conclusão. Uma versão digital também deve ser enviada para o e-mail da coordenação do mestrado e para a secretaria dos colegiados (posgraduacaoims@ufba.br).

PARÁGRAFO ÚNICO – Para melhor identificar e organizar os TCCs, o arquivo deve ser padronizado contendo: título do trabalho abreviado (máximo 5 palavras), primeiro e último nome do autor (mestrando) e ano da defesa. Por exemplo: efeitos_corrida_qualidade_vida_Jose Santos_2024.

Art. 25º - O TCC deverá ser depositado em formato digital no Repositório Institucional da UFBA, segundo normas vigentes, e encaminhado à Secretaria do Programa, no prazo máximo de 60 dias contados a partir do dia da defesa. Esse procedimento só deverá ser feito após a validação do TCC no SIGAA.

PARÁGRAFO ÚNICO - A folha de aprovação com o nome do(a) autor(a), título e subtítulo, natureza, objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem deve ser anexada à versão final.

Art. 26 Após a inclusão da ficha catalográfica, o discente deverá inserir no SIGAA

para que a coordenação do programa valide as informações.

Art. 27º -Após a validação do exemplar pelo SIGAA e discente deverá fazer a inclusão dos documentos pessoais no campo (“Procedimento após defesa”) que serão igualmente analisados e validados pela coordenação. Os documentos pessoais solicitados são: documento de identificação nacional (tem que ser o RG frente e verso); Cadastro de Pessoa Física (CPF) e **diploma de graduação frente e verso.**

Art. 28º -Para os casos em que a validação for concluída será possível solicitar a emissão do diploma junto ao setor responsável na UFBA.

Art. 29º - Obrigatoriamente, terá que ser entregue à Coordenação do Programa: 01 (um) exemplar salvo em drive, no qual deverão conter, além do TCC em PDF, um ofício do(a) Professor(a) Orientador(a), autorizando a entrega e solicitando providências relacionadas à emissão de diploma.

Art. 30º - Aprovado o trabalho de conclusão, o Colegiado do curso apreciará o resultado e, após homologação e verificação da integralização curricular, encaminhará processo autorizando a emissão do diploma à Secretaria Geral de Cursos via SIGAA e processo físico

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31º - Os casos omissos não previstos nesta Instrução Normativa serão avaliados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde.

Art. 32º - Fica revogada a Instrução Normativa 02/2023 do Programa de Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, bem como qualquer disposição em contrário.

Art. 33º - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória da Conquista, 25 de abril de 2024

Patrícia Martins de
Freitas

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Psicologia da Saúde

Nota: Instrução Normativa aprovada na 49º sessão ordinária do Colegiado do Mestrado de Psicologia da Saúde ocorrida em 25/04/2024.

Nota: Instrução Normativa aprovada na 172º sessão ordinária da Coordenação Acadêmica de Ensino ocorrida em 23/08/2024.

Nota: Instrução Normativa aprovada na 170º sessão ordinária da Congregação ocorrida em 27/09/2024.

**APÊNDICE I - MODELO DO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DA BANCA
EXAMINADORA DO TCC**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde

Vitória da Conquista, xx de xxxxxxxx de 20xx

Ilm.º. Sr. Nome completo do coordenador (a) do colegiado do PPGPS
Coordenador do Mestrado em Psicologia da Saúde/IMS-UFBA

ASSUNTO: Solicitação de Defesa de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso da (o) mestranda
(o) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prezado (a) Coordenador (a),

Venho solicitar a apreciação pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde da Banca de Defesa (dados no formulário anexado) do (a) discente XXXXXXXXX, orientado (a) por XXXXXXXXXX e co-orientado (a) por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. A Defesa está programada para o dia XX de XXXXXX de 20XX, às XXXXh, na UFBA, Campus Anísio Teixeira, em Vitória da Conquista.

Ressalto que o TCC intitulado “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, encontra-se em condições para defesa pública.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Docente do Mestrado em Psicologia da Saúde

INFORMAÇÕES DA BANCA EXAMINADORA

I - IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE:

NIVEL: MESTRADO

NOME COMPLETO: XXX

Telefone Res. () _____ E- Cel. () _____

mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II - DADOS DO EXAME

1- QUALIFICAÇÃO ()

2- DEFESA ()

DATA: _____/_____/_____

LOCAL: Universidade Federal da Bahia

HORÁRIO: _____

TÍTULO DO TRABALHO: XXXXXXXXXXXXXXXX

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

MATERIAL NECESSÁRIO PARA A APRESENTAÇÃO DO TRABALHO:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ATENÇÃO: Caso haja necessidade de videoconferência ou outro recurso tecnológica para participação de membros externos, solicita-se providenciar antecipadamente com o helpdesk ou setor responsável.

EXAMINADOR 01 (Orientador – Presidente da Banca):

NOME COMPLETO: XXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bairro: Cidade: Estado:

CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX

Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Instituição de Vinculo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Departamento: XXXXXXXXXXXXX

Telefones: (XX) XXXX-XXXX

Área de Concentração:

Titulação Máxima: XXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 02: (Membro titular interno ao Programa):

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX
Instituição de Conclusão:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 03 (Membro titular externo ao Programa)

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX
Instituição de Conclusão:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 04 (Suplente do membro titular interno)

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:

Titulação Máxima: XXXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 05 (Suplente do membro titular externo)

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX

Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail:

Instituição de Vínculo:

Departamento:

Telefones: (XX) XXXX-XXXX

Linha de Pesquisa:

Titulação Máxima: XXXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Aluno(a)

Recebido pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde

Vitória da Conquista ____/____/____

Assinatura do(a) Funcionário(a) _____

**APÊNDICE II - INSTRUÇÕES PARA
ELABORAÇÃO DO TCC**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA DA SAÚDE

NOME COMPLETO DO DISCENTE

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

**Local de
execução DATA**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



NOME COMPLETO DO DISCENTE

**Título do Trabalho de Conclusão
de Curso**

Trabalho de conclusão apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, Instituto Multidisciplinar em Saúde, Universidade Federal da Bahia, como requisito para obtenção do título de Mestre em Psicologia da Saúde.

Linha de Pesquisa: especificar

Orientadora: especificar nome completo do orientador

Co-orientador: (caso exista um co-orientador-
especificar o nome completo)

OBS.: A FICHA CATALOGRÁFICA DEVE SER IMPRESSA NO VERSO
DESTA FOLHA.

**Local de
execução DATA**

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Contracapa

Sumário

Dedicatória

Agradecimentos

Epígrafe

Lista de quadros, tabelas e abreviaturas,

Ficha catalográfica (fornecida pela Biblioteca da Instituição de Ensino Superior);

RESUMO E ABSTRACT (máximo 400 palavras)

- ☐ Descrever de forma concisa, clara e objetiva os pontos relevantes do trabalho: problemática, hipótese do trabalho, método/metodologia, resultados e conclusões principais. Não é necessário incluir estas palavras no texto do resumo. Sugere-se incluir elementos que auxiliem o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto.
- ☐ O resumo deve conter, obrigatoriamente, informações sobre a linha de pesquisa em que se insere e o produto técnico/tecnológico desenvolvido.
- ☐ O resumo deve ser um único parágrafo, sem referências.
- ☐ Incluir até 4 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.

INTRODUÇÃO

- ☐ Apresentar de forma clara o tema ou objeto de estudo, fornecendo um panorama geral da pesquisa desenvolvida.
- ☐ Deve envolver: justificativa acadêmica e social, abordando a relevância da pesquisa no atual contexto; circunscrição do referencial teórico utilizado; objetivos geral e específicos.
- ☐ Os objetivos devem ter coerência com o problema de pesquisa.

ARTIGO I: Estudo teórico

- ☐ Incluir um breve histórico sobre o tema de estudo e análise dos constructos teóricos utilizados.
- ☐ Informar sobre o estágio atual das pesquisas que envolve o problema a ser estudado e os aspectos que ainda não foram estudados ou de resultados que necessitam de complementação ou confirmação (*estado da arte* do assunto).
- ☐ A revisão não deve ser apenas uma seqüência impessoal de trabalhos já realizados, mas deve também incluir a contribuição do autor, demonstrando que os trabalhos foram lidos, compreendidos e puderam ser analisados.

ARTIGO II: Relato de pesquisa

- ☐ Investigação baseada em dados empíricos, devendo incluir: método empregado, explicitando a natureza da pesquisa, fontes/participantes, materiais e instrumentos, as

técnicas de coleta e análise que foram utilizadas no desenvolvimento do projeto.

- ☐ Descrever os resultados principais, diretamente relacionados ao objetivo da pesquisa. (Esses achados vão depender do tipo de questão de pesquisa).
- ☐ Ilustrar e sintetizar os resultados em tabelas ou gráficos descritivos ou com resultados de análise estatística/ descritiva (quando aplicável).
- ☐ Refletir sobre o significado dos resultados, a comparação com outros achados de pesquisas e a posição do autor sobre o assunto.
- ☐ Articular resultados com referencial teórico escolhido.

ARTIGO III: Descrição do produto técnico/tecnológico

- ☐ Deverá apresentar todos os elementos necessários para a apreciação do produto técnico/tecnológico desenvolvido no Mestrado Profissional, conforme documento da área 37 (Psicologia) da CAPES vigente no momento da solicitação da defesa, relacionando o produto com os artigos anteriores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ☐ Ponderar a respeito dos possíveis impactos da pesquisa e intervenção em termos acadêmicos e sociais, adequando-se aos objetivos do mestrado profissional.

REFERÊNCIAS

- ☐ O projeto deve ser adequado às normas da APA (American Psychological Association) ou ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas).

APÊNDICES E ANEXOS

Orientações quanto à formatação do exemplar digital:

A capa é a cobertura externa do trabalho, não é contada nem numerada, as letras deverão ser maiúsculas (caixa alta) e negritadas, com fontes tamanho 12 no cabeçalho institucional, local e ano, e 14 no nome da/o aluna/o e título do trabalho.

A lombada contém o nome do autor (fonte 12) seguido do título do trabalho (fonte 14). As margens devem ser de 3 cm à esquerda e superior e de 2 cm à direita e inferior. O texto deve ser digitado em fonte Times New Roman tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, parágrafo 1,25 cm. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas com letras maiúsculas (caixa alta), tamanho 14 e negrito, alinhados à esquerda. Os subtítulos de primeiro nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições tamanho 12 e negrito; os subtítulos de segundo nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições, tamanho 12 e sem negrito;

Para a paginação, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas (folhas pré-textuais). A numeração começa a partir da segunda folha de parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha. Havendo apêndices e anexos as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento ao texto principal.

Na folha de rosto, o nome do aluno e título do trabalho deve ser em letras maiúsculas, tamanho 14 e negritadas. A informação da finalidade do trabalho deve ser em letra tamanho 12 espaçamento simples, os demais itens em tamanho 12.

A dedicatória, agradecimentos e epígrafe são elementos opcionais e devem ser digitados em folhas separadas e na mesma fonte e tamanhos (fonte 12) das demais.

O resumo na língua vernácula apresenta concisamente os pontos relevantes do trabalho: introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões ou considerações contendo a relevância do trabalho para os serviços e/ou inserção social. Deve ser redigido em parágrafo único, com espaço simples, preferencialmente na terceira pessoa do singular e conter no máximo 500 palavras, fonte 12. O início da página deve conter a forma de citação do TCC.

As palavras-chave, de três a cinco, devem vir logo após o resumo, segundo os descritores da BVS-PSI; O resumo em língua inglesa (Abstract) deve vir em página separada, juntamente com as keywords;

As listas de ilustrações (gráficos, figuras, fotos, esquemas, fluxogramas, etc.), tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos são opcionais e devem ser digitadas com cada item designado com seu nome específico, acompanhado com o respectivo número da página. Cada lista deve iniciar em uma nova página.

A lista de abreviaturas e siglas consiste na relação alfabética daquelas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta lista não exclui a necessidade de que seja escrito por extenso o significado de cada sigla na primeira que esta aparecer no texto.

O sumário consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do

trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhadas do respectivo número de página. Não deve constar do sumário a indicação das partes pré-textuais, ele incluirá as textuais e pós-textuais.

A critério do autor podem ser acrescentadas folhas divisórias de capítulos com epígrafes ou não, as quais são contadas, porém não numeradas. O tipo e tamanho da letra são livres.

A critério do autor podem ser acrescentados no cabeçalho e/ou rodapé a referência completa do trabalho ou partes desta com o autor, título, ano e/ou o nome do capítulo. A formatação das notas de rodapé está especificada segundo as normas escolhidas (ABNT, APA ou outra).

O alinhamento da lista de referências, ao final do texto, deve ser à esquerda, espaçamento simples (1,0) entre linhas e de 6pt antes e depois do parágrafo. Os apêndices e anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, sendo os apêndices constituídos de um texto ou documento elaborado pelo autor e anexos constituídos de um texto ou documento não elaborado pelo autor (OBS.: Os apêndices e anexos não podem ser juntos).

ANEXO A

FICHA DESCRITIVA DO PTT (recomenda-se a leitura da IN 01/2024)

Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)
Programa: PSICOLOGIA DA SAÚDE (28001010173P4)

Ano da Publicação:

A Produção é vinculada a Trabalho de Conclusão concluído:

TÍTULO DO TCC:

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:

Docentes Autores:

Nome: _____ CPF: _____ () Permanente; () Colaborador

Discentes Autores:

Nome: _____ CPF: _____ () Mest Prof; () Doutorado

Demais Autores:

Nome: _____ CPF: _____ Organização: _____

Linha de pesquisa:

Projeto de pesquisa (o projeto deve estar cadastrado no Currículo Lattes):

Título do PPT:

Tipo do PTT

1. Curso de formação profissional ()
2. Evento organizado ()
3. Manual/Protocolo ()
4. Material didático ()
5. Produto bibliográfico ()
6. Produto de comunicação ()
7. Produto de editoração ()
8. Relatório técnico conclusivo ()
9. Software/Aplicativo (Programa de computador) ()
10. Tecnologia social ()

Finalidade (300 CARACTERES):-

Impacto – Nível: () Alto () Médio () Baixo

Impacto – Demanda: () Espontânea () Por concorrência () Contratada

Objetivo da Pesquisa:

- () Experimental () Solução de um problema previamente identificado
- () Sem um foco de aplicação inicialmente definido

Impacto - Área impactada pela produção:

- () Econômico () Saúde () Ensino () Social
- () Cultural Ambiental () Científico () Aprendizagem

Impacto – Tipo: () Potencial () Real

Descrição do tipo de Impacto (255 caracteres):

Replicabilidade: () Sim () Não

Abrangência Territorial: () Internacional () Nacional () Regional () Local

Complexidade: () Alta () Média () Baixa

Inovação: () Alto teor inovativo () Médio teor inovativo () Baixo teor inovativo () Sem

Área impactada pela produção () SAÚDE () EDUCAÇÃO, () ASSISTENCIA SOCIAL () OUTRA

ESPECIFICAR -----

Setor da sociedade beneficiado pelo impacto:

- Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura
- Indústrias de transformação
- Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação
- Construção
- Comércio, reparação de veículos automotores e motocicletas
- Transporte, armazenagem e correio
- Alojamento e alimentação
- Informação e comunicação
- Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados
- Atividades imobiliárias
- Atividades profissionais, científicas e técnicas
- Atividades administrativas e serviços complementares
- Administração pública, defesa e seguridade social
- Educação
- Saúde humana e serviços sociais
- Artes, cultura, esporte e recreação
- Outras atividades de serviços
- Serviços domésticos
- Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais
- Indústrias extrativas
- Eletricidade e gás

Declaração de vínculo do produto com PDI da Instituição: não sim

Houve fomento? não sim SE SIM QUAL? -----

Há registro/depósito de propriedade intelectual?: não sim

Estágio da Tecnologia PROPOSTA Em teste FINALIZADA

Há transferência de tecnologia/conhecimento?: não sim

Divulgação:

- Filme Hipertexto Impresso Meio digital Meio magnético Vários Outro:

URL:

-Observação (255 caracteres):

Anexo: