



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Instituto Multidisciplinar em Saúde  
Campus Anísio Teixeira



### **Instrução Normativa Nº 02/2023**

Regulamenta as normas para a elaboração e exame de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia e revoga a Resolução 02/2020.

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde (PPGPS) do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º-** Estabelecer normas complementares para a elaboração e exame de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Entende-se por defesa do trabalho de conclusão de curso de mestrado profissional, o ato público onde o candidato comprova para uma banca examinadora o cumprimento e conclusão das etapas inclusas no projeto referente à subárea de concentração. A defesa de TCC é uma atividade obrigatória requisitada para obtenção do título de mestre em Psicologia da Saúde.

## **CAPÍTULO II**

### **DO FLUXO DE DOCUMENTOS E RESPONSABILIDADES**

**Art. 2º** - O mestrando deverá matricular-se na Atividade Obrigatória “PPGPS06– Trabalho de conclusão”, no semestre correspondente à defesa.

**Art. 3º** - O prazo máximo para o exame de defesa é de 24 (vinte e quatro) meses após a data da matrícula inicial (exceto em situações específicas, mediante aprovação do colegiado).

**Art. 4º** - O orientador deverá requerer ao coordenador do PPGPS as providências necessárias à defesa do TCC. Para tanto, solicitará a defesa do seu orientando por meio de ofício no mínimo 30 dias antes da data agendada à coordenação do Programa, informando que o trabalho de conclusão se encontra em condições de defesa pública. Deverá também indicar a data prevista para o ato público e a composição da Banca Examinadora, bem como a disponibilidade de data e horário para realização da defesa. As orientações gerais quanto ao modelo do ofício de solicitação da banca examinadora do trabalho de conclusão constam no APÊNDICE 1.

**Art. 5º** - O professor orientador deverá tomar as devidas providências quanto a reserva de sala e equipamentos audiovisuais junto à secretaria do PPGPS.

**Art. 6º** - Para a defesa do TCC o mestrando deverá:

- a) ter cumprido todos os créditos necessários (obrigatórios e optativos);
- b) não haver pendências acadêmicas com o Programa;
- c) apresentar o trabalho de conclusão completamente elaborado;
- d) apresentar comprovante de submissão de artigo em revista conceituada pelo sistema Qualis CAPES Quadriênio 2017-2020 (A1 até A4), prioritariamente na Área da Psicologia (durante o período do Mestrado), tendo o mestrando como autor principal e o orientador como coautor, sobre o tema no âmbito de sua área de pesquisa;
- e) Apresentar produto técnico/tecnológico (PTT) com características que o enquadrem em documento da área 37 (Psicologia) da Capes, em sua versão mais recente. Serão aceitos como comprovantes o produto e em anexo a ficha de descrição do PTT para o devido registro na CAPES. São :
  1. Curso de formação profissional
  2. Evento organizado
  3. Manual/Protocolo
  4. Material didático
  5. Produto bibliográfico
  6. Produto de comunicação
  7. Produto de editoração
  8. Relatório técnico conclusivo
  9. Software/Aplicativo (Programa de computador)

- 10. Tecnologia social
- 11 Outros (verificar lista de PTTs da CAPES)

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO Trabalho de Conclusão do Cursos**

**Art. 7º**- A defesa do trabalho de conclusão será pública e se fará perante a Banca Examinadora indicada pelo Orientador e aprovada pelo Colegiado, integrada por 3 (três) membros, incluindo o orientador, portadores do grau de Mestre ou Doutor, ou título equivalente. Além do orientador, presidente da banca, estabelece-se 1(um) examinador interno e 1(um) examinador externo ao Programa, assim como seus respectivos suplentes.

§ Único. Na hipótese de co-orientadores virem a participar de comissão examinadora do trabalho de conclusão, estes não serão considerados para efeito de integralização do número mínimo de examinadores previstos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Será considerado membro externo, o professor ou pesquisador, com titulação mínima de Mestre, vinculado a uma Instituição de Ensino Superior, instituições de pesquisa ou Organizações Não-Governamentais (ONGs) e que não possua vínculo como colaborador ou permanente no Programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde da Universidade Federal da Bahia, Instituto Multidisciplinar em Saúde. Mestres e Doutores com notório conhecimento e produção no campo também poderão compor banca.

**Art. 8º** - A composição da Banca Examinadora deverá ser aprovada pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No caso da não aprovação dos nomes indicados, seguindo os critérios descritos nesta Instrução Normativa, o aluno e o orientador deverão apresentar uma nova composição para banca de defesa do TCC, no prazo máximo de sete dias.

**Art. 9º** - Após a aprovação da banca examinadora, a secretaria do colegiado do PPGPS confeccionará os convites oficiais para os membros da banca examinadora. O envio dos convites será de responsabilidade do orientador(a) e orientando(a).

**Art. 10º** – O coordenador do colegiado do PPGPS deverá integralizar todos os componentes curriculares no programa SIGAA.

**Art. 11º** – É dever do(a) orientador(a) cadastrar a banca examinadora no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA). As orientações para cadastro podem ser solicitadas à secretaria do Programa.

**Art. 12º** - Havendo membros da banca examinadora lotados em unidades acadêmicas não situadas no município de Vitória da Conquista – BA, a defesa de Trabalho de Conclusão será realizada, preferencialmente, em sessão por videoconferência ou outros meios (Web conferência, videoconferência por Skype ou outras plataformas virtuais indicadas pela UFBA). A solicitação de agendamento deverá ser encaminhada, trinta dias antes da data agendada para a defesa, pelo(a) docente orientador(a), presencialmente ou por correio eletrônico, para o colegiado do programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde. Caso seja necessário suporte do setor de Help Desk, é de responsabilidade do professor orientador realizar a solicitação por correio eletrônico do serviço de tecnologia de informação da UFBA. Em caso de professores(as) externos(as) à UFBA, a solicitação será encaminhada pelo colegiado do programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde.

**Art. 13º** - Mediante justificativa fundamentada do(a) orientador(a), o Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia avaliará a possibilidade do programa arcar com os custos relativos às despesas com deslocamento e hospedagem de convidados(as) de outros municípios para defesas, mediante disponibilidade de recursos financeiros. Se houver necessidade de compra de passagem aérea para algum dos membros externos da banca, o(a) orientador(a) deve encaminhar solicitação para a secretaria do PPGPS, com pelo menos 30 dias de antecedência da data da defesa anexando a cópia (pode ser via digital) dos documentos pessoais: RG, CPF, comprovante de residência e comprovante de conta bancária do examinador convidado.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O colegiado do PPGPS irá avaliar a possibilidade do programa arcar com os custos mediante disponibilidade de recursos financeiros.

**Art. 14º** - O(a) discente deverá encaminhar cópia do trabalho de conclusão, em formato impresso ou digital (a combinar com membros da banca), no prazo mínimo de 30 dias de antecedência da data prevista para da defesa pública, com vistas à apreciação dos membros titulares e suplente da banca examinadora.

#### **CAPITULO IV DA DEFESA**

**Art. 15º** - O Exame de Defesa oral do trabalho de conclusão constará de apresentação do trabalho (30 minutos) em sessão pública, seguida de arguição do (a)aluno(a) por parte dos membros da Banca Examinadora, e em seguida, este(a) terá oportunidade para respostas e defesa.

**Art. 16º** - A Sessão de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será pública.

**Art. 17º** - Os membros da Banca Examinadora deverão emitir parecer em conjunto sobre o projeto e redigir a Ata da defesa de TCC, indicando ao Colegiado do PPGPS a reprovação ou aprovação, bem como as respectivas alterações sugeridas. O TCC será considerado aprovado se obtiver aprovação de 2/3 (dois terços) dos(as) examinadores(as) conforme prescreve o parágrafo 1º do artigo 98 do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação stricto sensu (REGPG).

**Art. 18º** - A segunda reprovação na defesa do TCC implicará no desligamento do aluno do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O(a) mestrando(a) que não realizar a defesa pública será desligado(a) do curso.

**Art. 19º** - O Colegiado do PPGPS deliberará nos casos de não cumprimento da defesa pública do mestrando no prazo estipulado acima, bem como se manifestará em questões não previstas nesta norma.

## **CAPÍTULO V**

### **DO CONTEÚDO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 20º** - O trabalho de conclusão deverá basear-se em trabalho original (teórico ou empírico), que demonstre capacidade de planejamento e execução de uma pesquisa, domínio de categorias teóricas e metodologia apropriada ao objeto de estudo, capacidade de tirar conclusões válidas para o desenvolvimento científico e tecnológico.

**Art. 21º** - “Art. 21o - Em se tratando de um Mestrado Profissional, o trabalho de conclusão deverá conter, sem prejuízo das outras partescomponentes, um produto técnico/tecnológico cujas características se enquadrem no Documento da Área 37 (Psicologia) em sua versão vigente no momento da solicitação de defesa.

**Art. 22º** - O formato da apresentação do trabalho de conclusão deverá conter os seguintes elementos (podendo ser adequado às características das pesquisas quantitativas e/ou qualitativas, bem como aos projetos de intervenção em saúde):

- I - Elementos pré-textuais ;
- II – Resumo e Abstract, que deve conter a relação entre o trabalho com a linha de pesquisa e mencionar o produto técnico/tecnológico desenvolvido;
- III – Introdução;
- IV – Revisão de literatura ou Artigo teórico;
- V. – Metodologia (poderá ser um capítulo único e/ou compor artigos de relato de pesquisa);
- VI – Resultados e discussões ou Artigo de relato de pesquisa;
- VII – Considerações finais refletindo impactos da pesquisa e intervenção ;;

## VIII – Elementos pós textuais.

**PARÁGRAFO 1º** - Orientações para estruturação do trabalho de conclusão para defesa encontram-se no APÊNDICE 2.

**PARÁGRAFO 2º** - É obrigatório inserir a descrição do produto técnico/tecnológico, caracterizando-o em um dos formatos disponíveis no documento da Área 37 (Psicologia), em sua versão vigente no momento de solicitação da defesa, no trabalho de conclusão.

**Art. 23º** - O Programa exige o cumprimento das normas e padrões vigentes pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou *American Psychological Association* (APA) para as referências bibliográficas. Ressalta-se que apenas o(s) artigo(s) seguirão outro estilo de citação e referência, conforme preconizado pelas orientações aos autores para submissão nos(s) periódico(s) escolhido(s) pelo(a) discente e orientador(a) para a publicação do(s) artigo(s).

## **CAPÍTULO VI ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA**

**Art. 24º** - Após a aprovação da versão final pela banca examinadora, o(a) orientador(a) e o(a) mestrando(a) devem enviar a versão final do TCC no formato digital para a Biblioteca do Instituto Multidisciplinar em Saúde do Campus Anísio Teixeira e solicitar a confecção da ficha catalográfica (pelo e-mail: bcat@ufba.br), que deve constar apensada ao verso da segunda folha de rosto na versão final do trabalho de conclusão. A versão em pdf deverá ser anexada no SIGAA para aprovação da(o) orientadora(o) e posteriormente da coordenação.

**Art. 25º** - O TCC deverá ser depositado em formato digital no Repositório Institucional (RI) do Sistema Universitário de Bibliotecas da Universidade Federal da Bahia (SIBI/UFBA), segundo normas vigentes, e encaminhado à Secretaria do Programa, no prazo máximo de 60 dias contados a partir do dia da defesa. Esse procedimento só deverá ser feito após a validação do TCC no SIGAA.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A folha de aprovação com o nome do(a) autor(a), título e subtítulo, natureza, objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem deve ser anexada à versão final.

**Art. 26** Após a inclusão da ficha catalográfica, o discente deverá inserir no SIGAA para que a coordenação do programa irá validar as informações.

**Art. 27º** - Após a validação do exemplar pelo SIGAA e discente deverá fazer a inclusão dos documentos pessoais no campo (“Procedimento após defesa”) que será

igualmente analisada e validada pela coordenação. Os documentos pessoais solicitados são: documento de identificação nacional (tem que ser o RG frente e verso); Cadastro de Pessoa Física (CPF) e **diploma de graduação frente e verso**.

**Art. 28º** - Para os casos em que a validação for concluída será possível solicitar a emissão do diploma junto ao setor responsável na UFBA.

**Art. 29º** - Obrigatoriamente, terá que ser entregue à Coordenação do Programa: 01 (um) exemplar salvo em drive, no qual deverão conter, além do TCC em PDF, um ofício do(a) Professor(a) Orientador(a), autorizando a entrega e solicitando providências relacionadas à emissão de diploma. Conforme a Portaria 153, de 13 de junho de 2023, da Reitoria da UFBA, os programas de Pós-Graduação ficam dispensados da entrega de versão impressa dos trabalhos de conclusão de curso.

**Art. 30º**-O (a) mestrando(a) deverá acessar o programa SIGAA e anexar a versão final com ficha catalográfica (em PDF), assim como as cópias digitalizadas dos seguintes documentos pessoais no campo (“Procedimento após defesa”): documento de identificação nacional (tem que ser o RG frente e verso); Cadastro de Pessoa Física (CPF) e **diploma de graduação frente e verso**.

**Art. 31º** - Aprovado o trabalho de conclusão, o Colegiado do curso apreciará o resultado e, após homologação e verificação da integralização curricular, encaminhará processo autorizando a emissão do diploma à Secretaria Geral de Cursos via SIGAA e processo físico

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 31º** - Os casos omissos não previstos nesta Instrução Normativa serão avaliados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde.

**Art. 32º** - Fica revogada a Instrução Normativa 02/2020 do Programa de Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, bem como qualquer disposição em contrário.

**Art. 33º** - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória da Conquista, 25 de outubro de 2023

Patrícia Martins de Freitas  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Psicologia da Saúde

**APÊNDICE I - MODELO DO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DA BANCA  
EXAMINADORA DO TCC**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
Instituto Multidisciplinar em Saúde  
Campus Anísio Teixeira



Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde

Vitória da Conquista, xx de xxxxxxxx de 20xx

Ilm.º. Sr. Nome completo do coordenador (a) do colegiado do PPGPS  
Coordenador do Mestrado em Psicologia da Saúde/IMS-UFBA

**ASSUNTO:** Solicitação de Defesa de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso da (o) mestranda  
(o) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prezado (a) Coordenador (a),

Venho solicitar a apreciação pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde da Banca de Defesa (dados no formulário anexado) do (a) discente XXXXXXXXX, orientado (a) por XXXXXXXXXX e co-orientado (a) por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. A Defesa está programada para o dia XX de XXXXXX de 20XX, às XXXXh, na UFBA, Campus Anísio Teixeira, em Vitória da Conquista.

Ressalto que o TCC intitulado “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, encontra-se em condições para defesa pública.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
*Docente do Mestrado em Psicologia da Saúde*



## INFORMAÇÕES DA BANCA EXAMINADORA

### I - IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE:

NIVEL: MESTRADO

NOME COMPLETO: XXX

Telefone Res. ( ) \_\_\_\_\_ E- Cel. ( ) \_\_\_\_\_

mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### II - DADOS DO EXAME

1- QUALIFICAÇÃO ( )

2- DEFESA ( )

DATA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

LOCAL: Universidade Federal da Bahia

HORÁRIO: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO TRABALHO: XXXXXXXXXXXXXXXX

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

MATERIAL NECESSÁRIO PARA A APRESENTAÇÃO DO TRABALHO:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ATENÇÃO: Caso haja necessidade de videoconferência ou outro recurso tecnológica para participação de membros externos, solicita-se providenciar antecipadamente com o helpdesk ou setor responsável.

---

### **EXAMINADOR 01 (Orientador – Presidente da Banca):**

NOME COMPLETO: XXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bairro: Cidade: Estado:

CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX

Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Instituição de Vinculo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Departamento: XXXXXXXXXXXXX

Telefones: (XX) XXXX-XXXX

Área de Concentração:

Titulação Máxima: XXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **EXAMINADOR 02: (Membro titular interno ao Programa):**

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Bairro: Cidade: Estado:  
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX  
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
E-mail:  
Instituição de Vinculo:  
Departamento:  
Telefones: (XX) XXXX-XXXX  
Linha de Pesquisa:  
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX  
Instituição de Conclusão:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EXAMINADOR 03 (Membro titular externo ao Programa)**

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Bairro: Cidade: Estado:  
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX  
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
E-mail:  
Instituição de Vinculo:  
Departamento:  
Telefones: (XX) XXXX-XXXX  
Linha de Pesquisa:  
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX  
Instituição de Conclusão:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EXAMINADOR 04 (Suplente do membro titular interno)**

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Bairro: Cidade: Estado:  
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX  
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
E-mail:  
Instituição de Vinculo:  
Departamento:  
Telefones: (XX) XXXX-XXXX  
Linha de Pesquisa:

Titulação Máxima: XXXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EXAMINADOR 05 (Suplente do membro titular externo)**

NOME COMPLETO: XX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX

Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail:

Instituição de Vínculo:

Departamento:

Telefones: (XX) XXXX-XXXX

Linha de Pesquisa:

Titulação Máxima: XXXXX

Ano de Conclusão: XXXX

Instituição de Conclusão:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Aluno(a)

Recebido pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde

Vitória da Conquista \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) Funcionário(a) \_\_\_\_\_

**APÊNDICE II - INSTRUÇÕES PARA  
ELABORAÇÃO DO TCC**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**Instituto Multidisciplinar em Saúde**  
**Campus Anísio Teixeira**



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA DA SAÚDE**

**NOME COMPLETO DO DISCENTE**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO**

**Local de  
execução DATA**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Instituto Multidisciplinar em Saúde  
Campus Anísio Teixeira



**NOME COMPLETO DO DISCENTE**

**Título do Trabalho de Conclusão  
de Curso**

Trabalho de conclusão apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, Instituto Multidisciplinar em Saúde, Universidade Federal da Bahia, como requisito para obtenção do título de Mestre em Psicologia da Saúde.

Linha de Pesquisa: especificar

Orientadora: especificar nome completo do orientador

Co-orientador: (caso exista um co-orientador-  
especificar o nome completo)

OBS.: A FICHA CATALOGRÁFICA DEVE SER IMPRESSA NO VERSO  
DESTA FOLHA.

**Local de  
execução DATA**

## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

Capa

Contracapa

Sumário

Dedicatória

Agradecimentos

Epígrafe

Lista de quadros, tabelas e abreviaturas,

Ficha catalográfica (fornecida pela Biblioteca da Instituição de Ensino Superior);

## **RESUMO E ABSTRACT** (máximo 400 palavras)

- Descrever de forma concisa, clara e objetiva os pontos relevantes do trabalho: problemática, hipótese do trabalho, método/metodologia, resultados e conclusões principais. Não é necessário incluir estas palavras no texto do resumo. Sugere-se incluir elementos que auxiliem o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto.
- O resumo deve conter, obrigatoriamente, informações sobre a linha de pesquisa em que se insere e o produto técnico/tecnológico desenvolvido.
- O resumo deve ser um único parágrafo, sem referências.
- Incluir até 4 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.

## **INTRODUÇÃO**

- Apresentar de forma clara o tema ou objeto de estudo, fornecendo um panorama geral da pesquisa desenvolvida.
- Deve envolver: justificativa acadêmica e social, abordando a relevância da pesquisa no atual contexto; circunscrição do referencial teórico utilizado; objetivos geral e específicos.
- Os objetivos devem ter coerência com o problema de pesquisa.

## **ARTIGO I: Estudo teórico**

- Incluir um breve histórico sobre o tema de estudo e análise dos constructos teóricos utilizados.
- Informar sobre o estágio atual das pesquisas que envolve o problema a ser estudado e os aspectos que ainda não foram estudados ou de resultados que necessitam de complementação ou confirmação (*estado da arte* do assunto).
- A revisão não deve ser apenas uma seqüência impessoal de trabalhos já realizados, mas deve também incluir a contribuição do autor, demonstrando que os trabalhos foram lidos, compreendidos e puderam ser analisados.

## **ARTIGO II: Relato de pesquisa**

- Investigação baseada em dados empíricos, devendo incluir: método empregado, explicitando a natureza da pesquisa, fontes/participantes, materiais e instrumentos, as

técnicas de coleta e análise que foram utilizadas no desenvolvimento do projeto.

- Descrever os resultados principais, diretamente relacionados ao objetivo da pesquisa. (Esses achados vão depender do tipo de questão de pesquisa).
- Ilustrar e sintetizar os resultados em tabelas ou gráficos descritivos ou com resultados de análise estatística/ descritiva (quando aplicável).
- Refletir sobre o significado dos resultados, a comparação com outros achados de pesquisas e a posição do autor sobre o assunto.
- Articular resultados com referencial teórico escolhido.

### **ARTIGO III: Descrição do produto técnico/tecnológico**

- Deverá apresentar todos os elementos necessários para a apreciação do produto técnico/tecnológico desenvolvido no Mestrado Profissional, conforme documento da área 37 (Psicologia) da Capes vigente no momento da solicitação da defesa, relacionando o produto com os artigos anteriores.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- Ponderar a respeito dos possíveis impactos da pesquisa e intervenção em termos acadêmicos e sociais, adequando-se aos objetivos do mestrado profissional.

### **REFERÊNCIAS**

- O projeto deve ser adequado às normas da APA (American Psychological Association) ou ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas).

### **APÊNDICES E ANEXOS**



## **Orientações quanto à formatação do exemplar digital:**

A capa é a cobertura externa do trabalho, não é contada nem numerada, as letras deverão ser maiúsculas (caixa alta) e negritadas, com fontes tamanho 12 no cabeçalho institucional, local e ano, e 14 no nome da/o aluna/o e título do trabalho.

A lombada contém o nome do autor (fonte 12) seguido do título do trabalho (fonte 14). As margens devem ser de 3 cm à esquerda e superior e de 2 cm à direita e inferior. O texto deve ser digitado em fonte Times New Roman tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, parágrafo 1,25 cm. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas com letras maiúsculas (caixa alta), tamanho 14 e negrito, alinhados à esquerda. Os subtítulos de primeiro nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições tamanho 12 e negrito; os subtítulos de segundo nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições, tamanho 12 e sem negrito;

Para a paginação, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas (folhas pré-textuais). A numeração começa a partir da segunda folha de parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha. Havendo apêndices e anexos as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento ao texto principal.

Na folha de rosto, o nome do aluno e título do trabalho deve ser em letras maiúsculas, tamanho 14 e negritadas. A informação da finalidade do trabalho deve ser em letra tamanho 12 espaçamento simples, os demais itens em tamanho 12.

A dedicatória, agradecimentos e epígrafe são elementos opcionais e devem ser digitados em folhas separadas e na mesma fonte e tamanhos (fonte 12) das demais.

O resumo na língua vernácula apresenta concisamente os pontos relevantes do trabalho: introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões ou considerações contendo a relevância do trabalho para os serviços e/ou inserção social. Deve ser redigido em parágrafo único, com espaço simples, preferencialmente na terceira pessoa do singular e conter no máximo 500 palavras, fonte 12. O início da página deve conter a forma de citação do TCC.

As palavras-chave, de três a cinco, devem vir logo após o resumo, segundo os descritores da BVS-PSI; O resumo em língua inglesa (Abstract) deve vir em página separada, juntamente com as keywords;

As listas de ilustrações (gráficos, figuras, fotos, esquemas, fluxogramas, etc.), tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos são opcionais e devem ser digitadas com cada item designado com seu nome específico, acompanhado com o respectivo número da página. Cada lista deve iniciar em uma nova página.

A lista de abreviaturas e siglas consiste na relação alfabética daquelas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta lista não exclui a necessidade de que seja escrito por extenso o significado de cada sigla na primeira que esta aparecer no texto.

O sumário consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do

trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhadas do respectivo número de página. Não deve constar do sumário a indicação das partes pré-textuais, ele incluirá as textuais e pós-textuais.

A critério do autor podem ser acrescentadas folhas divisórias de capítulos com epígrafes ou não, as quais são contadas, porém não numeradas. O tipo e tamanho da letra são livres.

A critério do autor podem ser acrescentados no cabeçalho e/ou rodapé a referência completa do trabalho ou partes desta com o autor, título, ano e/ou o nome do capítulo. A formatação das notas de rodapé está especificada segundo as normas escolhidas (ABNT, APA ou outra).

O alinhamento da lista de referências, ao final do texto, deve ser à esquerda, espaçamento simples (1,0) entre linhas e de 6pt antes e depois do parágrafo. Os apêndices e anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, sendo os apêndices constituídos de um texto ou documento elaborado pelo autor e anexos constituídos de um texto ou documento não elaborado pelo autor (OBS.: Os apêndices e anexos não podem ser juntos).

**APÊNDICE III - FICHA PARA O REGISTRO DE PRODUTO TÉCNICO  
TECNOLÓGICO (máximo 500 palavras)**

Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)

Programa: PSICOLOGIA DA SAÚDE (28001010173P4)

Ano da Publicação:

A Produção é vinculada a Trabalho de Conclusão concluído:

Autores/instituição de vínculo:

Financiamento:

Tipo: TÉCNICA

Subtipo:

Divulgação:-

Correspondência com os novos subtipos-produtos técnicos/tecnológicos: -

Finalidade:-

Impacto - Nível: -

Impacto - Demanda: -

Impacto - Objetivo da Pesquisa: -

Impacto - Área impactada pela produção: -

Impacto - Tipo: -

Descrição do tipo de Impacto: -

Replicabilidade: -

Abrangência Territorial: -

Complexidade: -

Inovação: -

Setor da sociedade beneficiado pelo impacto: -

Declaração de vínculo do produto com PDI da Instituição: -

Houve fomento?: -

Há registro/depósito de propriedade intelectual?: -

Estágio da Tecnologia: -

Há transferência de tecnologia/conhecimento?: -

URL: - Observação: -

Anexo: -